

ANMELDUNG/VERTRAG MIT AKTIVIERUNGSGUTSCHEIN (AVGS)



Gutschein bitte im Original einreichen.

Bitte achten Sie auf die mit * gekennzeichneten Pflichtfelder!

1 Persönliche Angaben

Bitte senden Sie die ausgefüllte Anmeldung im beiliegenden Umschlag an uns zurück.

Name*		Vorname*			
PLZ, Ort*	Straße*				
Geboren am*	in*	Staatsangehörigkeit			
Tel. geschäftlich	Mobil*	Tel. privat*			
Fax	E-Mail-Adresse*				
Schulabschluss*	<input type="checkbox"/> Realschulabschluss	<input type="checkbox"/> Abitur	<input type="checkbox"/> Studium	<input type="checkbox"/> Sonstiges	Bitte Nachweis beifügen!
Sonstiger Abschluss/Studium					
Berufsausbildung als*				Bundesland*	
Berufspraxis als*				Jahre*	
Beruf*				<input type="checkbox"/> Arbeitssuchend	

2 WBH Coaching-Angebote

	Nummer	Studiendauer in Monaten	Gesamtpreis in Euro
<input type="checkbox"/> Karrierecoaching für Akademiker:innen	3110	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/> Karrierecoaching für Berufserfahrene ohne akademischen Abschluss	3111	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/> Bewerbungscoaching	3113	2,5	2.140,00
<input type="checkbox"/> Wiedereinstieg und Berufsorientierung für Familienmanager:innen	3112	4	3.424,10
<input type="checkbox"/> Existenzgründung: Heranführung an eine Selbstständigkeit	3114	4	4.563,10

3 Kostenübernahme durch Aktivierungsgutschein gem. § 45 SGB III

Bitte vervollständigen Sie die unten angegebenen Informationen. Es handelt sich hierbei um Pflichtfelder, die zur weiteren Bearbeitung Ihrer Anmeldung notwendig sind.

Ausstellende/-s Arbeitsagentur/Jobcenter*: _____

Ansprechpartner/-in*: _____

Nummer des Aktivierungsgutscheins*: _____

Telefon/Durchwahl*: _____ Fax: _____

E-Mail-Adresse*: _____

Ja, ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben zur Immatrikulation.** Ich habe die umseitigen Vertragsleistungen, Datenschutzinformationen und Widerrufsbelehrung gelesen und verstanden und melde mich hiermit zum oben genannten Lehrgang an.

Ort/Datum

X

Unterschrift (Vor- und Nachname)

bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter

Ort/Datum

X

Vertreter/in WBH (Vor- und Nachname)

4 Allgemeine Vertragsleistungen

1. Beginn

Ihr Coaching und Ihr vierwöchiges Widerrufsrecht beginnen an dem Tag, an dem Sie von der WBH Ihr Startpaket mit der Anmeldebestätigung und weiteren Informationsmaterialien erhalten. Für Vertragsänderungen ist der Tag, an dem Ihre schriftliche Anmeldung bei der WBH eingegangen und bearbeitet wurde, entscheidend.

2. Startpaket

Ihr Startpaket enthält alle wichtigen Unterlagen: Anmeldebestätigung, Vertragsunterlagen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer persönlichen Ansprechpartner sowie die Zugangsdaten zum WBH-OnlineCampus.

3. Persönliche organisatorische und pädagogische Begleitung durch Ansprechpartner

Während des gesamten Coachings Lehrgangs steht Ihnen Ihr persönlicher Studienbetreuer für alle allgemeinen und organisatorischen Fragen zur Seite. Außerdem werden Sie individuell durch Coaches betreut. Im Startpaket finden Sie alle Informationen, wie Sie Studienbetreuer und Coach schriftlich, telefonisch oder per E-Mail erreichen.

4. Individuelle Terminabsprache

Sie vereinbaren individuell mit Ihrem Coach die vorgegebene Anzahl von Gesprächsterminen. Der Coach nimmt Kontakt zu Ihnen auf, per E-Mail oder Telefon.

5. Der WBH-Online-Campus

Jedes WBH-Angebot ist an den WBH-OnlineCampus angeschlossen. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen. Der WBH-Campus ist 24 Stunden am Tag für Sie geöffnet und bietet ein breit gefächertes Angebot. Der WBH-Campus dient vor allem dem Kontakt, der schnellen Information über Neuigkeiten. Sie können sich im WBH-Campus auch in Chats und Foren austauschen.

Für die Nutzung des WBH-OnlineCampus brauchen Sie einen Standard-Multimedia-PC bzw. einen Mac mit Internetanschluss. Die Zugangsdaten, die Sie für den WBH-Campus erhalten, stellen eine persönliche Berechtigung dar und sind nicht auf Dritte übertragbar.

6. Dauer

Wir bieten die Coachings in unterschiedlicher Dauer an. Welche Dauer für Sie die passende ist, besprechen Sie mit Ihrer Behörde. Im Vorfeld unterstützen wir Sie gerne durch ein Beratungsgespräch.

7. Abschlussvereinbarung und Teilnahmebescheinigung

Am Ende Ihrer Coaching-Einheiten schließen Sie mit Ihrem Coach eine Abschlussvereinbarung. Die Vereinbarung enthält das Ergebnis und beschreibt das weitere Vorgehen. Beide Seiten, Sie und der Coach, müssen diese Vereinbarung unterschreiben. Das Dokument wird an die fördernde Behörde übermittelt. Sie erhalten als Nachweis Ihrer Teilnahme eine Bescheinigung.

8. Kündigungs- und Rücktrittsrecht für Teilnehmer mit Aktivierungsgutschein (AVGS)

Aufgrund der Förderung durch die Bundesagentur für Arbeit/das Jobcenter besteht für Sie bei Arbeitsaufnahme ein außerordentliches Kündigungsrecht. Für den Fall, dass eine Förderung nach dem SGB III oder SGB II nicht erfolgt, wird Ihnen ein Rücktrittsrecht eingeräumt. Kosten entstehen hierbei nicht. In anderen Fällen beträgt Ihre Kündigungsfrist 4 Wochen.

9. Gebühren und Abrechnung

Die Gebühren beinhalten die Gebühren für sämtliche Coaching-Einheiten. Die Abrechnung der Kursgebühren erfolgt nach Vorlage des Gutscheins bei der WBH direkt zwischen der WBH und der Bundesagentur für Arbeit/dem Jobcenter oder wird direkt mit dem Kostenträger (z. B. Arbeitgeber) abgerechnet.

10. Vertragliche Rahmenbedingungen

a. Vertragsgrundlage für Ihr Coaching sind Ihr Vertrag (Kopie), Ihr Aktivierungsgutschein (AVGS) sowie die Anmeldebestätigung aus dem Startpaket.

b. Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht, es sei denn, dass zwingende Rechtsvorschriften im Land des Wohnsitzes des Teilnehmers dem entgegenstehen. Das Studienangebot ist grundsätzlich beschränkt auf Teilnehmer mit Wohnsitz im Europäischen Wirtschaftsraum und der Schweiz. Der Gerichtsstand für Streitigkeiten unter diesem Vertrag ist der am Wohn-

sitz des Teilnehmers im Europäischen Wirtschaftsraum oder der Schweiz, ansonsten am Sitz der WBH in Darmstadt. In jedem Fall kann der Teilnehmer auch am Gerichtsstand der WBH in Darmstadt Ansprüche geltend machen. Die Europäische Kommission stellt unter www.ec.europa.eu/consumers/odr eine Plattform zur Online-Streitbeilegung bereit. Wir weisen darauf hin, dass wir zur Teilnahme an einer solchen Online-Streitbeilegung weder bereit noch verpflichtet sind. Unsere E-Mail-Adresse lautet kariereplanung@wb-fernstudium.de.

11. Zertifizierter Qualitätsstandard

Die WBH ist nach dem Qualitätsstandard ISO 9001 zertifiziert und als Träger nach AZAV zugelassen. Damit wird ein hoher Qualitätsstandard in allen Unternehmensbereichen bestätigt.



12. Wichtige Hinweise für Teilnehmer/innen mit Aktivierungsgutschein

Ihre Coaching-Gebühren werden von der Arbeitsagentur/dem Jobcenter übernommen. Daher gibt es für Sie bestimmte Pflichten, die Sie erfüllen müssen. Diese Pflichten sind im Folgenden aufgeführt:

- Termine, die Sie mit Ihrem Coach vereinbaren, müssen Sie unbedingt einhalten. Sollten Sie verhindert sein, melden Sie sich bitte rechtzeitig bei Ihrem Coach oder Ihrer Studienbetreuung ab. Wir sind verpflichtet, unentschuldigte Fehlzeiten bei der fördernden Behörde zu melden.
- Damit wir Sie stets erreichen können, teilen Sie uns bitte Ihre Adressänderung zeitnah mit.
- Wenn Sie vor einem Coaching-Termin erkranken und nicht teilnehmen können, müssen Sie Ihre Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung an die zuständige Behörde schicken und die WBH über den Grund Ihres Fehlens informieren. Sollten Sie sich nicht rechtzeitig abmelden, ist die WBH verpflichtet, das unentschuldigte Fehlen der Arbeitsagentur/dem Jobcenter mitzuteilen.
- Bei Nichtantritt oder vorzeitigem Abbruch des Lehrgangs, z. B. wegen Arbeitsaufnahme, müssen Sie sich unverzüglich mit Ihrer örtlichen Agentur für Arbeit bzw. Ihrem zuständigen Jobcenter in Verbindung setzen sowie die WBH schriftlich darüber informieren!
- Direkt nach Abschluss des Coachings sowie 6 Monate später erhalten Sie von der WBH jeweils einen Fragebogen, mit dem erhoben wird, ob Sie die getroffenen Vereinbarungen umsetzen und eine Arbeit aufnehmen konnten. Bitte füllen Sie den Bogen aus und schicken Sie ihn an uns zurück. Vielen Dank.

Haben Sie noch weitere Fragen, bevor Sie sich anmelden?

Wenn Sie noch Fragen haben oder Auskünfte benötigen, so wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an uns. Wir beraten Sie gern schriftlich, telefonisch, per E-Mail, Fax und auch persönlich.

Ihre schriftlichen Anfragen und Ihre Anmeldung richten Sie bitte an:

Hochschule für Berufstätige Darmstadt GmbH
Postfach 10 01 64
64201 Darmstadt
Fax: +49 (0) 6151 3842-401
E-Mail: kariereplanung@wb-fernstudium.de
Internet: www.wb-fernstudium.de

Sie erreichen uns unter: 06151 3842 755

Montags bis freitags von 8:00 bis 20:00 Uhr und
samstags von 9:00 bis 15:00 Uhr

Zu Ihrer persönlichen Beratung

stehen unsere Mitarbeiter nach vorheriger telefonischer Absprache in unserem Institut zur Verfügung. Wenn Sie also in der Nähe sind, vereinbaren Sie einen Termin mit uns. Sie können dann gern auch unser Institut besichtigen.

Besucheradresse: Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt

5 Widerrufsbelehrung

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht: Sie haben das Recht, diese Studienanmeldung innerhalb von 4 Wochen (14 Tage bei Nano Degrees) ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt 4 Wochen (14 Tage bei Nano Degrees) ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, die ersten Studienunterlagen erhalten haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben und den Vertrag zu widerrufen, müssen Sie die Hochschule für Berufstätige Darmstadt GmbH, Hilpertstraße 31, 64295 Darmstadt (Fax: +49(0)6151 3842-401, E-Mail: kariereplanung@wb-fernstudium.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. Postbrief, Fax oder E-Mail) informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular verwenden (www.wb-fernstudium.de/widerruf), das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs: Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, erhalten Sie alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie nicht die von uns angebotene Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurück, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Zahlung der Studiengebühren an die Wilhelm Büchner Hochschule eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir das Studienmaterial wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie das Studienmaterial zurückgesandt haben, je nachdem, welcher der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Studienunterlagen unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Studienunterlagen vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Die Kosten der Rücksendung der Studienunterlagen übernimmt die Hochschule. Sie müssen für einen etwaigen Wertverlust der Studienunterlagen nur aufkommen, wenn dieser Wertverlust auf einen zur Prüfung der Beschaffenheit, Eigenschaften und Funktionsweise der Studienunterlagen nicht notwendigen Umgang mit ihnen zurückzuführen ist.

6 Einwilligungserklärung

1.) Nach § 318 SGB III ist die WBH verpflichtet der fördernden Behörde Auskunft über den Leistungsstand und die Leistungserbringung zu geben. Mit Ihrer Unterschrift stimmen Sie der Datenübermittlung zu. 2.) Sie haben die AGB (besonders Punkt 12) zur Kenntnis genommen.

Datenschutzinformation: Ihre Daten sind bei uns in guten Händen. Wir verwenden sie zur Beantwortung Ihrer Anfragen, Bearbeitung Ihrer Anmeldung, Durchführung Ihres Fernstudiums und Aufbewahrung Ihrer Abschlussunterlagen. Außerdem sind wir daran interessiert, die Kundenbeziehung mit Ihnen zu pflegen und Ihnen Informationen und Angebote von uns zukommen zu lassen. Deshalb verarbeiten wir und unsere Dienstleister Ihre Daten auf Grundlage von Artikel 6 (1) (b), (c) und (f) der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung. Wenn Sie keine Informationen und Angebote wünschen, können Sie jederzeit unter unserer Anschrift Wilhelm Büchner Hochschule, Hilpertstraße 31, D-64295 Darmstadt, der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke widersprechen. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie ebenfalls unter unserer Anschrift oder per E-Mail unter datenschutz@wb-fernstudium.de. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter der Internet-Adresse: www.wb-fernstudium.de/datenschutz.